

Муниципальное общеобразовательное  
автономное учреждение

«Гимназия №1»

ПРИКАЗ

460000, Оренбург, ул. Краснознаменная, д. 34 Тел./факс (3532) 43-47-70/ 43-07-04,  
e-mail: [g1@orenschool.ru](mailto:g1@orenschool.ru)

---

31.08.2023

№ 03.02/156

г. Оренбург

Об организации питания обучающихся  
1-11 классов МОАУ «Гимназия №1»  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 31.08.2022 года № 552 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», в целях сохранения здоровья обучающихся, улучшения качества питания, увеличения охвата горячим питанием обучающихся МОАУ «Гимназия №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания учащихся в МОАУ «Гимназия №1» на Ю.В. Чернышёву, заместителя директора.

2. Организовать одноразовое бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов, одно и(или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов посредством реализации разновозрастного меню, включающее горячее питание, дополнительное питание, а также индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Срок: в течение учебного года.

Отв.: классные руководители 1-11х классов,  
Ю.В. Чернышёва, заместитель директора  
Р.И. Мусалимова, социальный педагог

3. Организовать питание обучающихся в соответствии с ч.8 Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Срок: в течение учебного года.

Отв.: Ю.В. Чернышёва, заместитель директора

4. Ю.В. Чернышёвой, заместителю директора:

4.1. Разработать план мероприятий и осуществлять контроль по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием.

4.2. Обеспечить систематический контроль за исполнением Распоряжения управления образования администрации г. Оренбурга от 31.08.2023 года № 522 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году», в том числе в отношении обучающихся, получающих бесплатное питание.

Срок: один раз в месяц

4.3. Проводить мониторинговые исследования по вопросу удовлетворенности питанием в школьной столовой с целью возможной корректировки меню и организации питания.

Срок: один раз в месяц

4.4. Организовать обучение членов комиссии по общественному контролю за организацией питания по программе «Проведение мероприятий родительского контроля» на сайте ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены»

Срок: до 01.09.2023

5. Р.И. Мусалимовой, социальному педагогу:

5.1. Обеспечить ежедневный учет использования дотационных и компенсационных выплат на питание посредством системы «Город», банка «Оренбург»;

Срок: с 01.09.2023 г по 31.05.2024 г

5.2. Ежемесячно предоставлять заявку и отчет о расходах на дотированное питание учащихся в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений», утвержденным министерством образования Оренбургской области до 3 числа месяца, следующего за отчетным с приложением акта оказанных услуг, ежедневных меню и справок на каждый день.

Срок: ежемесячно в течение 2023-2024 учебного года

5.3. Совместно с комиссией по общественному контролю за организацией питания МОАУ «Гимназия №1» разработать рекомендации и предложения для КШП «Огонек» по корректировке 12-тидневного меню с учетом пожеланий обучающихся и их родителей;

Срок: до 31.12.2023 г

5.4. Организовать бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классов;

5.5. Организовать учет обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому в журнале учета по форме;

5.6. Осуществлять прием заявлений и пакет документов на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.7. Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (диетическое

и лечебное питание) по желанию родителей (законных представителей) детей на основании медицинских справок;

5.8. Продолжить работу по реализации плана мероприятий по увеличению охвата учащихся горячим питанием и обучению учащихся принципам здорового питания в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании».

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

6. К. В. Герман, заместителю директора:

6.1. Определить индивидуальные графики питания обучающихся 1-4-х классов в режиме учебного дня с учетом расписания уроков.

Срок: до 01.09.2023 г

6.2. Обеспечить реализацию программы «Разговор о правильном питании» в 2023-2024 учебном году.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

7. О. В. Дубановой, заместителю директора, определить индивидуальные графики питания обучающихся 5-11-х классов в режиме учебного дня с учетом расписания уроков.

Срок: до 01.09.2023 г

8. А.В. Ткаченко, заместителю директора, обеспечить постоянное наличие мыла, дезинфицирующих средств в дозаторах для обработки рук, осуществлять контроль за проведением плановой уборки обеденного зала до и после каждого приема пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1. Осуществлять ежедневный контроль и присутствие во время питания учащихся своего класса, согласно графику и заказу на питание, оформленного в специальном журнале под подпись или в мобильном приложении «Офис Мобайл».

Срок: в течение учебного года

9.2. Регулярно предоставлять данные об отсутствующих обучающихся в систему «Город», контролировать родительскую плату, своевременно выявлять задолженности по оплате за питание и доводить до сведения должников, добиваться своевременной оплаты или предоплаты.

Срок: постоянно

9.3. Систематически проводить разъяснительную работу с учащимися и их родителями о здоровом питании, добиваться полного охвата учащихся класса горячим питанием, один раз в четверти проводить классные часы и мероприятия программы «17 уроков о здоровом питании школьников» в 2023-2024 учебном году с участием в них специалистов общественного питания, врачей-диетологов; обеспечить реализацию программы.

Срок: в течение учебного года

9.4. В обязательном порядке информировать заведующую столовой об изменениях в режиме учебного дня обучающихся класса и необходимости

снятия их с питания. Возложить ответственность за выполнение графика питания класса на классных руководителей.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года

10. 10. Определить дежурство учителей в столовой, утвердить график дежурства учителей (Приложение №1), обеспечить систематический контроль за выполнением графика дежурства.

Срок: в течение учебного года

Отв.: Е.П. Недбайло, заместитель директора

О.В. Дубанова, заместитель директора

11. Систематически осуществлять контроль за качеством приготовления блюд, санитарным состоянием школьной столовой, оформлением информации в бракеражном журнале.

Срок: ежедневно

Отв.: Ю.В. Чернышёва, заместитель директора

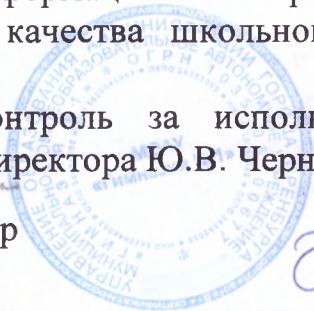
С.А. Перепеляк, фельдшер гимназии

ГАУЗ «ДГКБ» г. Оренбурга

12. Возложить ответственность за размещение на официальном сайте гимназии информации по организации школьного питания, проведение мониторинга качества школьного питания на Ж.А. Кусанова, заместителя директора.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ю.В. Чернышёву.

Директор



О.В. Денисова