

Рассмотрено на заседании
педагогического совета,
протокол № 9 от 29.08.16



Утверждаю
Директор МОАУ «Гимназия №1»
Бибешко Л.О.

Приказ № 50/192-У от 31.08.2016

Положение о научно-методическом совете МОАУ «Гимназия №1»

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Гимназия №1»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОАУ «Гимназия №1» и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

1.2. Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в МОАУ «Гимназия №1»

1.3. НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

1.4. НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

1.5. Настоящее Положение определяет цели, задачи функции, состав и организацию работы НМС по управлению образовательным процессом в гимназии.

2. Цель и задачи НМС

Главной целью НМС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства гимназии со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

Задачи:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы методических объединений;

- создание условий для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для поэтапной реализации ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования.

3. Основные направления и содержание деятельности

3.1 Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития гимназии, Основной образовательной программы.

3.2 Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты методических объединений, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной

образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС второго поколения;

- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- разрабатывает Положения по организации и совершенствованию научно методической работы в гимназии;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы гимназии, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в гимназии.

4. Порядок формирования и организация деятельности НМС

4.1. Возглавляет работу НМС председатель (директор гимназии).

4.2. В состав научно-методического совета могут входить научный руководитель гимназии, директор гимназии, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители гимназических методических объединений, психолог и др. , но не более 15 человек. Члены научно-методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Состав НМС утверждается приказом директора школы.

4.4. Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

4.5. Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний Совета, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов,

представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

4.6. Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

4.7. Основной формой работы НМС является заседание.

4.8. Решение НМС принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

4.9. Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор Школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

5. Права и обязанности членов НМС

5.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, групп, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализ уровня образовательного процесса, уровня эффективности реализации образовательных программ;
- организация разработки и экспертизы стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организация мониторинга результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы.

5.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;

- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

6. Документация НМС

НМС имеет следующую документацию:

- Приказ директора гимназии о создании НМС;
- Положение о создании НМС;
- Состав НМС, утвержденный приказом директора Центра на текущий учебный год;
- Анализ работы НМС за прошедший год;
- План работы НМС на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний НМС.

7. Контроль деятельности научно-методического совета

7.1. В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором гимназии (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии №1

_____ Л.О.Бебешко

«05» сентября 2015 года

Состав научно-методического Совета

МОАУ «Гимназия №1»:

1. Бебешко Л.О. – директор МОАУ «Гимназия №1»;
2. Нудельман С.А. - зам.директора по УВР, председатель;
3. Ксенофонтова А.Н. – д.п.н., научный руководитель;
4. Сивохина К.В. - зам.директора по УВР;
5. Бартенева М.С. - зам.директора по УВР;
6. Нетёса Н.И. – секретарь;
7. Черенкова Ю.В. – к.ф.н., учитель русского языка и литературы;
8. Колотовкина С.А. - руководитель МО учителей русского языка и литературы;
9. Попова Т.Р. – руководитель МО учителей иностранных языков;
10. Литвинова Л.В. – руководитель МО учителей математики;
11. Стрелкова Т.Н.- руководитель МО учителей физической культуры;
12. Жунусова Н.И.- руководитель МО учителей естественно-научного профиля;
13. Сидорова Т.Р. - руководитель МО учителей начальных классов